

План работы школьного спортивного клуба «Бумеранг»

№	Мероприятия	Дата	Ответственные
1. Организационная работа			
1.1.	Выборы Совета ШСК	сентябрь	Руководитель клуба, учителя ФК
1.2.	Утверждение плана работы ШСК, календарного плана спортивно-массовых, физкультурно-спортивных, социально-значимых мероприятий		Руководитель клуба, Совет ШСК
1.3	Изучение контингента учащихся гимназии, определение группы здоровья.		Зам. директора по УВР, фельдшер
1.4	Сбор информации о спортивных кружках и секциях, в которых занимаются обучающиеся помимо школы		Классные руководители, зам. директора по ВР
2. Работа с учащимися			
2.1.	Организация и проведение гимназических спортивно-массовых мероприятий.	В течение года	Совет клуба, учителя ФК
2.2	Вовлечение учащихся в спортивные мероприятия разного уровня.		Совет клуба, учителя ФК
2.3	Вовлечение учащихся в спортивные секции и кружки гимназии		Руководители кружков и секций
2.4	Подготовке к выполнению норм «ГТО».		Совет клуба, учителя ФК
2.5.	Организация классных часов о здоровом образе жизни и значении занятий физическими упражнениями		Классные руководители 1-11 классов, Совет клуба
3. Информационно-пропагандистская и профилактическая работа			
3.1.	Организация и проведение акций, конкурсов и флешмобов по популяризации ЗОЖ и профилактике вредных привычек	ежемесячно	Руководитель клуба, Совет клуба, Руководители всех направлений
3.2	Размещение информации на сайте гимназии	регулярно	Совет клуба, руководители всех направлений
4. Работа с родителями и педагогическим коллективом			
4.1.	Организация консультаций для родителей по вопросам физического воспитания детей в семье, закаливания и укрепления их здоровья	В течение года	Руководитель клуба, Совет клуба
4.2.	Привлечение учителей и родителей к участию в спортивных мероприятиях школы и района, проведение среди учителей соревнований по баскетболу, шахматам, теннису и др.		
4.3.	Консультирование и оказание помощи работникам гимназии по выполнению норм «ГТО»		
4.4.	Оказание помощи классным руководителям в планировании		

	физкультурно-спортивной работы с обучающимися		
5. Организационная работа по месту жительства			
5.1	Предоставление оборудования, спортивного инвентаря и спортивных залов населению.	в течение года	Совет клуба
6. Финансово-хозяйственная деятельность			
6.1	Обновление материально-технической базы гимназии	К началу учебного года и в течение всего периода	Директор, зам. директора по АХР
6.2	Приобретение наградной атрибутики	в течение года	Руководитель клуба, Совет клуба