

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города
Кургана «Гимназия № 47»

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического
совета Гимназии

Протокол № 8 от 17.02.2023 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Гимназия № 47»

И.А.Бобчик

Приказ № 62 от 17.02.2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о правилах приема граждан на обучение
по образовательным программам
начального общего, основного общего и
среднего общего образования

Курган
2023

1. Общие положения

1.1. Данное положение регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Кургана «Гимназия № 47» (далее – гимназия), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.2. Положение разработано на основе следующих нормативных документов:

- Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;
- Федерального закона Российской Федерации от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства просвещения РФ от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями);
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 12 марта 2014 г. № 177 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности" (с изменениями и дополнениями);
- Приказа Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" (с изменениями и дополнениями);
- Санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» от 28.09.2020 № 28;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2
- Приказа Главного управления образования Курганской области от 30 мая 2014 года № 1025 «Об установлении случаев и порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации, расположенные на территории Курганской области, для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения» (с изменениями и дополнениями);
- Устава МБОУ «Гимназия № 47»
- Локальных нормативных актов гимназии.

1.3. Данное положение является нормативным локальным актом и его требования подлежат безусловному исполнению всеми участниками образовательных отношений.

2. Правила приема на обучение в гимназию по основным образовательным программам

2.1. Прием граждан на обучение в гимназию проводится по каждой реализуемой гимназией образовательной программе.

- 2.2. Прием граждан на обучение в гимназию, а также перевод обучающихся из других образовательных организаций производится в течение всего года во все классы.
- 2.3. Закрепление гимназии за конкретными территориями муниципального района, муниципального округа, городского округа осуществляется органами местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов по решению вопросов местного значения в сфере образования.
- Гимназия размещает на информационном стенде, на официальном сайте в информационно-коммуникационной сети «Интернет» распорядительный акт Администрации города Кургана о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями города Кургана, издаваемый не позднее 15 марта текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории), в течение 10 календарных дней с момента его издания.
- 2.4. Прием в гимназию на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе.
- 2.5. Прием на обучение в гимназию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.
- 2.6. В первоочередном порядке в гимназии предоставляются места детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей.
- 2.7. В первоочередном порядке в гимназии предоставляются места по месту жительства детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».
- 2.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
- 2.9. Правила приема в гимназию на обучение по основным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются гимназией самостоятельно.
- 2.10. В приеме в гимназию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 2.11. В случае отказа в предоставлении места в гимназии родители (законные представители) ребенка обращаются непосредственно в Департамент социальной политики Администрации города Кургана для решения вопроса об устройстве ребенка в другую общеобразовательную организацию.

2.12. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Курганской области.

2.13. Гимназия обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

2.14. При приеме на обучение в гимназию по образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.15. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого гимназией.

2.16. Прием в гимназию на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ.

При приеме заявления на обучение в электронном и бумажном виде ответственное лицо гимназии регистрирует документы с учетом даты и времени подачи, используя чередование форм подачи заявлений.

Гимназия осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки гимназия вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.17. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных

Примерная форма заявления (Приложение № 1, Приложение № 2) размещается гимназией на информационном стенде или на официальном сайте гимназии в сети "Интернет".

2.18. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в гимназию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами гимназии родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-5 настоящего пункта, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

2.19. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.20. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.21. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в гимназию не допускается.

2.22. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в гимназию (Приложение № 3). Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений, в котором указывается:

- регистрационный номер и дата приема заявления о приеме ребенка в гимназию;
- Ф.И.О. заявителя;
- Ф.И.О. ребенка;
- перечень представленных документов (заявление, паспорт, свидетельство о рождении, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (пребывания), иные документы (наименование))

2.23. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему) выдается расписка о приеме заявления и документов, содержащая индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов. Расписка заверяется подписью должностного лица гимназии, ответственного за прием документов, и печатью гимназии. (Приложение № 4).

2.24. Общеобразовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.25. Директор гимназии издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5-ти рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением приема заявлений о приеме на обучение в первый класс детей, имеющих первоочередное и преимущественное права приема на обучение, а также проживающих на закрепленной территории.

2.26. На каждого ребенка или поступающего, принятого в гимназию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим) документы (копии документов).

2.27. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) директора гимназии о приеме (зачислении) лица на обучение в гимназию или для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в течение 7-и

рабочих дней после приема документов. Запись о приеме вносится в алфавитную книгу. Распорядительные акты о приеме (зачислении) детей на обучение размещаются на информационном стенде в день их издания в соответствии с требованиями действующего законодательства

3. Порядок приема на обучение в гимназию по образовательной программе начального общего образования

3.1. Получение начального общего образования в гимназии начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель вправе разрешить прием детей в гимназию на обучение в более раннем или более позднем возрасте.

3.2. Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в гимназию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.) Ребенок усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение в гимназии, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 ст.67 ФЗ.

3.3. С целью проведения организованного приема детей в первый класс гимназия размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее ЕПГУ)»:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в распорядительном акте Администрации города Кургана о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями города Кургана;

- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, 5 июля текущего года.

3.4. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, имеющих первоочередное и преимущественное права приема на обучение, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

3.5. Директор гимназии издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, имеющих первоочередное и преимущественное права приема на обучение, а также проживающих на закрепленной территории, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

3.6. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест и заканчивается 5 сентября текущего года.

3.7. Гимназия, закончив прием в первый класс всех детей, имеющих первоочередное и преимущественное права приема на обучение, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

3.8. Количество первых классов, комплектуемых в гимназии на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм.

3.9. Прием на обучение по программам начального общего образования в первый класс в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации.

3.10. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации, за исключением лиц, осваивавших основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.

3.11. Лица, осваивавшие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в гимназии и принимаются на обучение в порядке, предусмотренном для зачисления в первый класс, при наличии мест для приема. Дополнительно к документам, перечисленным в разделе 2 Положения, совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних предъявляют документы, подтверждающие прохождение поступающим промежуточной аттестации в других образовательных организациях (при наличии), с целью установления соответствующего класса для зачисления

4. Правила приема на обучение по образовательным программам среднего общего образования

4.1. Комплектование десятых классов проводится гимназией с соблюдением принципов общедоступности и бесплатности получения всеми гражданами среднего общего образования. На уровень среднего общего образования принимаются граждане, имеющие аттестат об основном общем образовании.

4.2. Комплектование классов (групп) профильного обучения из числа обучающихся гимназии осуществляется на общих основаниях (без индивидуального отбора) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. При этом создание классов (групп) профильного обучения допускается только в случае одновременного создания классов (групп) универсального (непрофильного) обучения. Перечень профилей обучения формируется в соответствии с запросами и интересами обучающихся и родителей (законных представителей).

4.3. Прием граждан в гимназию на уровень среднего общего образования осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) обучающегося.

4.4. При приеме в гимназию для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

4.5. Прием заявлений в десятый класс для выпускников основной школы гимназии начинается на следующий рабочий день после получения обучающимися аттестатов об основном общем образовании.

4.6. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в десятый класс начинается 30 июня текущего года до момента заполнения свободных мест, заканчивается 5 сентября текущего года.

4.7. Зачисление обучающегося, окончившего уровень основного общего образования в гимназии или другой организации, осуществляющей образовательную деятельность,

оформляется приказом директора гимназии и доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей).

4.8. За обучающимися класса (группы) профильного обучения сохраняется право свободного перехода в другие профильные или универсальные (непрофильные) классы (группы) гимназии, а также право изменения профиля обучения в течение учебного года. Перевод осуществляется по письменному заявлению совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся приказом директора при наличии свободных мест.

5. Осуществление приема обучающихся в порядке перевода

5.1. Перевод обучающегося из других образовательных организаций осуществляется на основании заявления от родителей (законных представителей) только при наличии свободных (вакантных) мест.

5.2. При приеме в гимназию в порядке перевода обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность, родителями (законными представителями) предоставляются личное дело обучающегося, документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью образовательной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

5.3. Документы представляются совершеннолетними обучающимися или родителем (-ями)(законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в гимназию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала и копии документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

5.4. Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, с указанием даты зачисления и класса.

5.5. Гимназия, при зачислении обучающегося в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода, письменно уведомляет исходную орган

6. Правила организации индивидуального отбора при приеме в гимназию для получения основного общего и среднего общего образования с профильным обучением

6.1. Перечень профилей классов (групп) профильного обучения, классов с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в которые будет проводиться индивидуальный отбор обучающихся, ежегодно согласуется с учредителем.

6.2. Индивидуальный отбор в классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов осуществляется среди обучающихся, завершивших освоение программ начального общего образования, в классы (группы) профильного обучения - среди обучающихся, завершивших освоение программ основного общего образования в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

Формирование перечня профилей обучения и комплектование классов (групп) профильного обучения только из числа обучающихся, получивших основное общее образование в данной

гимназии, осуществляется в соответствии с интересами данных обучающихся и запросами их родителей (законных представителей) без индивидуального отбора в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

6.3. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется на основании следующих критериев:

6.3.1. В классы с углубленным изучением отдельных предметов: наличие годовой/итоговой отметки «отлично» или «хорошо» по соответствующему направлению углубления учебному предмету за предшествующий учебный год; наличие документов, подтверждающих имеющиеся достижения (школьного, муниципального, регионального, зонального, всероссийского, международного уровней) по соответствующему направлению углубления учебному предмету, включая похвальную грамоту «За особые успехи в изучении отдельных предметов» и похвальный лист «За отличные успехи в учении».

6.3.2. В классы (группы) профильного обучения: наличие в аттестате об основном общем образовании итоговых отметок «отлично» и «хорошо» по соответствующему профилю обучения основным учебным предметам, при этом для оценки выбирается не менее двух, но не более трех учебных предметов, определяющих профильное направление. Все индивидуальные обследования обучающихся в рамках индивидуального отбора проводятся в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

6.4. Преимущественным правом зачисления в классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов, создаваемые на уровне среднего общего образования, обладают обучающиеся, имеющие аттестат об основном общем образовании с отличием.

6.5. Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) о сроках, времени, месте и форме подачи заявления, процедуре индивидуального отбора осуществляется гимназией (через официальный сайт, информационные стенды, ученические и родительские собрания, средства массовой информации) не позднее 30 дней до начала индивидуального отбора.

6.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, совершеннолетние обучающиеся подают заявление на участие обучающегося в индивидуальном отборе на имя директора гимназии не позднее 3 рабочих дней до даты начала проведения индивидуального отбора, установленной в информационном сообщении.

6.7. Прием заявлений может осуществляться в форме электронного документа, заверенного надлежащим образом для данного вида документа, с использованием информационно-коммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения обучающегося;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- адрес места жительства обучающегося;
- класс (группа) профильного обучения, в индивидуальном отборе в который будет принимать участие обучающийся.

К заявлению на участие в индивидуальном отборе обучающегося, завершившего обучение по программе основного общего образования, прилагается копия аттестата об основном общем образовании, завершившего обучение по программе начального общего образования – документ об успеваемости за предшествующий учебный год, заверенные образовательной организацией, в которой обучающийся получал образование ранее.

6.8. Для обучающихся, принимающих участие в индивидуальном отборе, прием заявлений в десятый класс начинается на следующий рабочий день после получения обучающимися аттестатов об основном общем образовании с 13.00 по местному времени.

6.9. Заявление на участие в индивидуальном отборе регистрируется в журнале «Приема заявлений на участие в индивидуальном отборе в 10-е профильные классы». Копии предъявленных документов и заявление хранятся в канцелярии гимназии. В случае отказа в приеме либо переводе в гимназию для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения копия аттестата об основном общем образовании или документ об успеваемости за предшествующий учебный год возвращается заявителю лично или почтовым отправлением.

6.10. Индивидуальный отбор проводится в 3 этапа:

- 1 этап – экспертиза представленных документов (копий документов);
- 2 этап – составление рейтингового списка обучающихся;
- 3 этап – принятие и доведение до сведения совершеннолетнего обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося решения о приеме либо отказе в приеме обучающегося в класс (группу) профильного обучения.

6.11. Для проведения индивидуального отбора приказом директора создается комиссия, в полномочия которой входит:

- прием заявлений и документов (копий документов);
- экспертиза представленных документов (копий документов);
- формирование рейтингового списка обучающихся по результатам индивидуального отбора;
- принятие решения о зачислении обучающегося в класс (группу) профильного обучения.

6.12. В состав комиссии в обязательном порядке включаются: представитель администрации гимназии, курирующий вопросы обучения по программам профильного обучения, педагогические работники гимназии, осуществляющие обучение по соответствующим учебным предметам, изучаемым на профильном уровне, представитель психолого-педагогической службы гимназии.

Работники и представители коллегиальных органов управления гимназии, являющиеся родителями (законными представителями) обучающегося, участвующего в индивидуальном отборе, в состав комиссии не включаются.

Численность, персональный состав, порядок организации работы комиссии, распределение обязанностей между членами комиссии определяются приказом директора гимназии в срок не позднее 1 месяца до даты начала проведения индивидуального отбора.

6.13. Экспертиза представленных документов проводится по балльной системе:

- отметка «отлично» по соответствующему направлению углубления или профилизации учебному предмету – 3 балла, отметка «хорошо» - 2 балла;
- достижения школьного уровня по соответствующему направлению углубления учебному предмету - 1 балл за одно достижение (призовое место, похвальная грамота «За особые успехи в изучении отдельных предметов» по соответствующему направлению углубления учебному предмету, похвальный лист «За отличные успехи в учении» за предшествующий учебный год), но не более 5 баллов за все достижения;
- достижения муниципального уровня по соответствующему направлению углубления учебному предмету – 6 баллов за одно достижение (призовое место), но не более 18 баллов за все достижения;
- достижения регионального, зонального уровней по соответствующему направлению углубления учебному предмету – 20 баллов за одно достижение (призовое место), но не более 40 баллов за все достижения;
- достижения всероссийского, международного уровня по соответствующему направлению углубления учебному предмету – 50 баллов за одно достижение (призовое место). отметка «отлично» по соответствующему профилизации учебному предмету – 3 балла, отметка «хорошо» - 2 балла.

6.14. Рейтинговый список обучающихся составляется по мере убывания набранных ими баллов в срок не позднее 3 рабочих дней после проведения 1 этапа индивидуального отбора.

При равных результатах индивидуального отбора места данных обучающихся между собой в рейтинговом списке распределяются в зависимости от среднего балла аттестата об основном общем образовании/документа об успеваемости, вычисляемого как среднее арифметическое суммы итоговых/годовых отметок.

6.15. Комиссия большинством голосов на основании рейтинга определяет список обучающихся для зачисления по итогам индивидуального отбора в класс (группу) профильного обучения в зависимости от количества мест.

Решения комиссии по спорным вопросам индивидуального отбора и зачисления считаются легитимными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов комиссии

6.16. Рейтинговый список обучающихся с указанием количества набранных ими баллов и решение о приеме или отказе в приеме обучающихся в класс (группу) профильного обучения доводятся до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) через официальный сайт и информационный стенд не позднее 7 рабочих дней после проведения 1 этапа индивидуального отбора.

6.17. Зачисление обучающихся в класс (группу) профильного обучения осуществляется на основании сформированного комиссией списка по результатам индивидуального отбора в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и оформляется приказом директора гимназии не позднее даты начала учебного года.

6.18. Дополнительный набор в класс (группу) профильного обучения при наличии свободных мест в течение учебного года осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

Комиссия принимает решение о приеме или отказе в приеме обучающихся в течение 3 рабочих дней после проведения 1 этапа индивидуального отбора.

7. Заключительные положения

7.1. Спорные вопросы по приему и переводу, обучающихся, возникающие между родителями (законными представителями), обучающимися и администрацией гимназии, регулируются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений гимназии на основании письменного заявления родителей (законных представителей).

№ _____ 20__ г.
номер и дата регистрации заявления

Директору
МБОУ «Гимназия №47» _____
(наименование учреждения)

приказ № _____ 20__ г.
о приеме на обучение ребёнка в ОУ

Бобчик Ирине Анатольевне _____
(Ф.И.О. директора)
родителя (законного представителя)

Фамилия _____
Имя _____ Отчество _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего(ю) сына (дочь) _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), дата рождения)

(адрес

_____ места жительства (пребывания) ребёнка)

на обучение в _____ класс МБОУ города Кургана «Гимназия № 47»
(наименование учреждения)

Где воспитывался до поступления в 1-й класс _____

Ф.И.О. (последнее – при наличии), адрес места жительства (пребывания), контактные телефоны родителей (законных представителей) ребёнка, адрес электронной почты _____

Наличие права первоочередного приема _____

или преимущественного приема _____

Потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе _____

Прошу организовать для ребенка обучение на родном _____ языке и изучение родного _____ языка и литературного чтения на родном _____ языке.

_____ (подпись)

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся, ознакомлен (а). _____

_____ (подпись)

На обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с целью приёма ребёнка на обучение согласен (согласна). _____

_____ (подпись)

Перечень представленных документов:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Представленные документы хранятся в виде копий в гимназии на время обучения ребенка.

Дата _____

Подпись _____

Директору МБОУ «Гимназия № 47»

И.А. Бобчик

Согласие на обработку персональных данных

Оператор персональных данных: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Кургана «Гимназия № 47» (далее МБОУ «Гимназия № 47»).

Адрес оператора: 640001, Курганская область, г. Курган, ул. Зорге, д. 37.

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

Дата рождения _____

Документ, удостоверяющий личность _____

серия _____ номер _____ дата выдачи _____

кем выдан _____

проживающий по адресу _____

как законный представитель _____

(сына, дочери, опекаемого) обучающегося

_____ (Ф.И.О. обучающегося полностью)

В соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю свое согласие на обработку персональных данных, включая: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, распространение (в том числе передачу), блокирование, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными (или обучающегося), предусмотренных действующим законодательством, а также право на передачу такой информации третьим лицам (Главное управление образования Курганской области, Управление образования Департамента социальной политики Администрации города Кургана, Курганский городской инновационно-методический центр, Военный комиссариат Курганской области, Детская городская поликлиника № 1, МКУ Центр бухгалтерского учета школ № 2), если это необходимо для осуществления образовательной деятельности, функционирования информационных систем, организационной деятельности учреждения и в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.

Цели обработки персональных данных

Основной целью обработки персональных данных обучающихся является обеспечение наиболее полного исполнения образовательным учреждением своих обязанностей, обязательств и компетенций, определенных Законом Российской Федерации «Об образовании», а также: целями обработки персональных данных обучающихся являются обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов; учет детей, подлежащих обязательному обучению в образовательном учреждении; соблюдение порядка и правил приема в образовательное учреждение; индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение архивов данных об этих результатах на бумажных носителях и /или электронных носителях; учет реализации права обучающихся на получение образования в соответствии с государственными стандартами в форме самообразования, на обучение в пределах этих стандартов по индивидуальным учебным планам; учет обучающихся, нуждающихся в социальной поддержке и защите; учет обучающихся, нуждающихся в особых условиях воспитания и обучения и требующих социального педагогического подхода, обеспечивающего их социальную реабилитацию, образование, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях достижений ребенка; в целях повышения эффективности управления образовательными процессами, проведение мониторинговых исследований в сфере образования, формирования статистических и аналитических отчетов по вопросам качества образования; обеспечение личной безопасности обучающихся; планирование, организация, регулирование и контроль деятельности образовательного учреждения в целях осуществления государственной политики в области образования; формирование базы данных обучающихся для участия в государственной (итоговой) аттестации (ЕГЭ, ОГЭ), олимпиадах,

конкурсах, соревнованиях, конференциях и т.д.; оформление документов на обучающихся в связи с несчастным случаем на территории образовательного учреждения.

Типовой перечень персональных данных обучающихся,
передаваемых Оператору на обработку:

фамилия, имя отчество;

данные свидетельства о рождении, паспортные данные;

данные о возрасте и поле;

данные о гражданстве;

данные ОМС (страховой полис), СНИЛС, ИНН;

информация для связи (номера телефонов);

данные о прибытии и выбытии в/из ОУ.

Сведения о родителях (законных представителях):

фамилия, имя, отчество, адресная и контактная информация, место работы, должность, данные кода доступа к электронным документам.

Сведения о семье:

категория семьи для оказания материальной и других видов помощи и сбора отчетности по социальному статусу контингента;

сведения о попечительстве, опеке, отношении к группе социально незащищенных обучающихся;

документы (сведения), подтверждающие право на льготы;

Данные об образовании:

номер личного дела; номер формуляра читателя;

сведения об успеваемости и внеучебной занятости (посещение занятий, оценки по предметам, расписание занятий, занятость в кружках и секциях); сведения, необходимые для сдачи государственных экзаменов; сведения об участии в олимпиадах, грантах, конкурсах, наградах);

форма обучения, вид обучения, продолжение обучения после получения основного общего образования и среднего общего образования; информация о выпускниках, их итоговой аттестации и сведения о дальнейшем обучении.

Дополнительные данные:

сведения, содержащиеся в документах воинского учета;

документы о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний).

Биометрические данные: фотография.

Размещение сведений на официальном сайте гимназии: фамилия, имя, отчество, фотография, участие в конкурсах, олимпиадах и др. мероприятиях.

МБОУ «Гимназия № 47» гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Я, _____
(Ф.И.О. (или одного из родителей (законных представителей)

информирован, что МБОУ «Гимназия № 47» будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки. Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных обучающегося или в течение срока хранения информации (75 лет, бессрочно).

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес МБОУ «Гимназия № 47» по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку МБОУ «Гимназия № 47».

Дата _____

Подпись (дающего согласие) _____

Расписка в получении документов

Заявление _____
(Ф.И.О. заявителя)

_____ (адрес регистрации по месту жительства (пребывания))

о приеме на обучение в _____ класс _____

(наименование ОУ)

ребенка _____

(Ф.И.О. ребенка)

с приложением документов (нужное подчеркнуть):

1. Копия свидетельства о рождении (иной документ - для иностранцев).
2. Копия свидетельства о регистрации по месту жительства (пребывания).
3. Иные документы (указать)

принято _____ 20__ года

Регистр. номер заявления _____

Подпись должностного лица,
отв. за прием документов _____

М.П.