

СОГЛАСОВАНО

Директор
частной охранной организации
ООО «Защита»

/В.Б. Зырянов

"24" февраля 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Гимназия № 47»

/И.А. Бобчик

"20" февраля 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о пропускном и внутриобъектовом режимах
в МБОУ «Гимназия № 47»,
обеспечение которых осуществляется ЧОО ООО «Защита»**

1 Общие положения

1.1 Положение разработано в соответствии с требованиями, изложенными в нормативных документах Департамента образования и науки Курганской области, Управления образования города Кургана по вопросам обеспечения комплексной безопасности образовательных организаций, и устанавливает порядок допуска учащихся, сотрудников МБОУ «Гимназия № 47», посетителей на его территорию и в здания.

1.2 Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) учащихся, сотрудников и посетителей в здание МБОУ «Гимназия № 47», въезда (выезда) транспортных средств на территорию гимназии, вноса (выноса) материальных ценностей, исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание МБОУ «Гимназия № 47».

1.3 Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании МБОУ «Гимназия № 47», в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.

1.4 Организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагается на заведующего хозяйственным отделом, заведующего хозяйством, а его непосредственное выполнение - на охранников ЧОО ООО «Защита», осуществляющих охранные функции на объекте МБОУ «Гимназия № 47», а также гардеробщиков и сторожей гимназии (в отсутствии охранников ЧОО ООО «Защита»).

При необходимости в целях организации и контроля за соблюдением пропускного и внутриобъектового режимов, а также учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка дня из числа заместителей директора МБОУ «Гимназия № 47» и сотрудников назначается дежурный администратор в соответствии с установленным графиком.

1.5 Требования настоящего положения распространяются в полном объеме на директора, заместителей директора, заведующего структурным подразделением, заведующего хозяйственным отделом, заведующих хозяйством и сотрудников МБОУ «Гимназия № 47» и доводятся до них под роспись, а на учащихся распространяются в части, их касающейся.

1.6 Стационарные посты охраны (рабочие места охранника) оборудуются около главного входа в МБОУ «Гимназия № 47» (либо в ином установленном месте) и оснащаются пакетом документов по организации пропускного и внутриобъектового режимов, индикаторами технических средств охраны и постовой документацией.

1.7 Входные двери и запасные выходы оборудуются прочными запорами (замками) и (или) электромагнитными замками с обеспечением поступления тревожного сигнала о несанкционированном открытии на стационарный пост охраны. Запасные выходы открываются с разрешения директора МБОУ «Гимназия № 47» и (или) должностного лица, отвечающего за вопросы безопасности, а в их отсутствие - с разрешения дежурного администратора.

1.8 Эвакуационные выходы должны быть оборудованы легко открываемыми изнутри прочными устройствами, обеспечивающими легкость открывания дверей и (или) дистанционное открывание запоров дверей эвакуационных выходов.

1.9 Все работы при строительстве зданий или реконструкции действующих помещений гимназии согласовываются с лицом, на которое в соответствии с приказом директора МБОУ «Гимназия № 47» возложена ответственность за безопасность, с обязательным информированием руководства частной охранной организации.

2 Порядок пропуска (прохода) в здания и на территорию учащихся, сотрудников и иных посетителей

2.1 Проход в здание МБОУ «Гимназия № 47» и выход из нее осуществляется только через стационарный пост охраны (центральный вход) в соответствии с расписанием открытия (закрытия) дверей центрального входа и калиток для прохода на территорию.

2.2 Учащиеся допускаются в здание МБОУ «Гимназия № 47» в установленное расписанием время по спискам классов (групп). Учащиеся, прибывшие вне установленного времени, допускаются в МБОУ «Гимназия № 47» с разрешения директора МБОУ «Гимназия № 47», либо дежурного администратора или классного руководителя (учителя).

2.3 Массовый пропуск учащихся в здание МБОУ «Гимназия № 47» осуществляется до начала занятий, после их окончания или на переменах. В период проведения занятий, учащиеся допускаются в гимназию и выходят с разрешения дежурного администратора или по предупреждению классного руководителя (учителя).

2.4 Сотрудники МБОУ «Гимназия № 47» допускаются в здание по спискам, заверенным подписью директора МБОУ «Гимназия № 47» или при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

2.5 В нерабочее время, праздничные и выходные дни беспрепятственно допускаются в здание и на территорию МБОУ «Гимназия № 47»: директор МБОУ «Гимназия № 47», заместители директора, заведующий структурным подразделением, заведующий хозяйственным отделом, заведующие хозяйством, дежурный администратор и иные сотрудники, имеющие право круглосуточного посещения в соответствии с приказом по МБОУ «Гимназия № 47». Другие сотрудники, которым по роду работы необходимо быть в гимназии в нерабочее время,

праздничные и выходные дни, допускаются на основании служебной записки, заверенной директором МБОУ «Гимназия № 47» или по согласованию с директором МБОУ «Гимназия № 47», заместителями директора, заведующего структурным подразделением, заведующего хозяйственным отделом, заведующего хозяйством.

2.6 При проведении родительских собраний, праздничных мероприятий классные руководители, учителя передают охраннику ЧОО ООО «Защита», гардеробщику, сторожу списки посетителей. Посетители из числа родителей (законных представителей) учащихся могут быть допущены в МБОУ «Гимназия № 47» при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

2.7 Посетители из числа родителей (законных представителей) учащихся ожидают своих детей за пределами здания МБОУ «Гимназия № 47», на его территории либо в специально отведенных для этого местах ожидания. В отдельных случаях они могут находиться в здании МБОУ «Гимназия № 47» в отведенном месте, в вестибюле с разрешения директора МБОУ «Гимназия № 47» либо дежурного администратора, заместителей директора, заведующего структурным подразделением, заведующего хозяйственным отделом, заведующего хозяйством.

2.8 Члены кружков и других групп для проведения внеклассных и внеурочных мероприятий допускаются в МБОУ «Гимназия № 47» в соответствии с расписанием занятий и списками, заверенными руководителями кружков.

2.9 Посетители, не связанные с образовательным процессом, посещающие МБОУ «Гимназия № 47» по служебной необходимости либо при проведении массовых мероприятий, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с директором МБОУ «Гимназия № 47», заместителями директора, заведующего структурным подразделением, заведующего хозяйственным отделом, заведующего хозяйством.

2.10 Посетители, не желающие проходить регистрацию или не имеющие документа, удостоверяющего личность, с мотивированной ссылкой на Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах, в МБОУ «Гимназия № 47» не допускаются. При необходимости им предоставляется возможность ознакомиться с копией Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах, находящейся на стационарном посту охраны (вахте).

2.11 Документом, удостоверяющим личность, для прохода на территорию образовательной организации могут являться:

- паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- заграничный паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- военный билет гражданина Российской Федерации;
- удостоверение личности офицера, прапорщика, мичмана либо военнослужащего Вооруженных сил или иных государственных военизированных структур Российской Федерации;
- водительское удостоверение гражданина Российской Федерации.

Данный перечень документов может быть расширен или сокращен в зависимости от охраняемого объекта.

2.12 Должностные лица органов государственной власти допускаются в МБОУ «Гимназия № 47» на основании служебных документов и (или) удостоверений личности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3 Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима

3.1 В соответствии с правилами внутреннего распорядка дня в здании МБОУ «Гимназия № 47» разрешено находиться лицам, категория которых определена на основании приказов по МБОУ «Гимназия № 47», отдельных списков или по согласованию с сотрудниками гимназии.

3.2 В целях обеспечения пожарной безопасности обучающиеся, сотрудники, посетители обязаны соблюдать требования инструкции по пожарной безопасности в здании МБОУ «Гимназия № 47» и на ее территории.

3.3 В помещениях и на территории МБОУ «Гимназия № 47» запрещено:

- нарушать установленные правила учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка дня МБОУ «Гимназия № 47»;
- нарушать правила противопожарной безопасности;
- загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств;
- совершать действия, нарушающие установленные режимы функционирования инженерных средств защиты, технических средств охраны (систем охранных телевизионных, систем видеонаблюдения, систем контроля и управления доступом, систем охранной и тревожной сигнализации, систем связи и пр.);
- находиться в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, а также потреблять спиртосодержащую продукцию, наркотические и иные психотропные вещества;
- курить, в том числе электронные сигареты;
- проносить (ввозить) на территорию МБОУ «Гимназия № 47» предметы, вещества и устройства согласно перечню, утвержденному директором МБОУ «Гимназия № 47»;
- выгуливать собак и опасных животных.

3.4 Все помещения МБОУ «Гимназия № 47» закрепляются за ответственными лицами согласно утвержденным директором МБОУ «Гимназия № 47» спискам. Ответственные лица должны следить за чистотой помещений, противопожарной и электробезопасностью, по окончании рабочего дня закрывать окна, двери.

3.5 Ключи от всех помещений хранятся на стационарном посту охраны (рабочем месте охранника) или на рабочем месте гардеробщика (в специально отведенном месте).

4 Порядок допуска на территорию транспортных средств

4.1 Допуск транспортных средств на территорию МБОУ «Гимназия № 47» осуществляется с разрешения директора МБОУ «Гимназия № 47», заместителей директора, заведующего структурным подразделением, заведующего хозяйственным отделом, заведующего хозяйством или дежурного администратора.

4.2 При ввозе транспортным средством на территорию МБОУ «Гимназия № 47» имущества (материальных ценностей) охранником ЧОО ООО «Защита», гардеробщиком, сторожем, заведующим хозяйственным отделом, заведующим хозяйством осуществляется осмотр, исключающий ввоз запрещенных предметов.

Транспортные средства централизованных перевозок допускаются на территорию МБОУ «Гимназия № 47» на основании списков, заверенных директором МБОУ «Гимназия № 47», заведующего хозяйственным отделом, заведующего хозяйством.

4.3 Движение транспортных средств по территории МБОУ «Гимназия № 47» разрешается со скоростью не более 5 км/ч. Парковка транспортных средств, доставивших материальные ценности или продукты, осуществляется у запасного выхода (центрального крыльца) с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения.

4.4 Пожарные машины, транспортные средства аварийных бригад и экстренной помощи допускаются на территорию МБОУ «Гимназия № 47» беспрепятственно.

В последующем после ликвидации аварии (пожара, оказания медицинской помощи) в журнале допуска транспортных средств осуществляется запись о фактическом времени въезда-выезда транспортных средств.

4.5 При допуске на территорию МБОУ «Гимназия № 47» транспортных средств охранник ЧОО ООО «Защита», гардеробщик, сторож, заведующий хозяйственным отделом, заведующий хозяйством предупреждает водителя о соблюдении мер безопасности при движении по территории МБОУ «Гимназия № 47».

4.6. Запрещается осуществлять парковку личного транспортного средства на территории МБОУ «Гимназия № 47».

4.6 Во всех случаях, не указанных в данном положении либо вызывающих вопросы, касающихся порядка допуска на территорию транспортных средств, охранники ЧОО ООО «Защита», гардеробщики, сторожа руководствуются указаниями директора МБОУ «Гимназия № 47», заместителей директора, заведующего структурным подразделением, заведующего хозяйственным отделом, заведующего хозяйством, дежурного администратора. В этом случае полученные устные указания фиксируются в рабочем журнале объекта охраны.

5 Порядок вноса (выноса), ввоза (вывоза) материальных ценностей

5.1 Имущество (материальные ценности) выносятся из здания гимназии на основании служебной записки, заверенной лицом, на которое в соответствии с приказом директора МБОУ «Гимназия № 47» возложена ответственность за безопасность.

5.2 Крупногабаритные предметы (ящики, коробки, ручная кладь и т.п.) проносятся в здание МБОУ «Гимназия № 47» только после проведенного осмотра

охранником ЧОО ООО «Защита», гардеробщиком, сторожем исключающего пронос запрещенных предметов.

В случае возникновения подозрений в попытке вноса (выноса) запрещенных предметов, а также выноса имущества (материальных ценностей) посетителями, в том числе учащимися, с их согласия они могут быть подвергнуты внешнему техническому обследованию с применением стационарного или ручного металлодетектора или иных индикаторов технических средств охраны.

В случае отказа посетителя от проведения осмотра вносимых (выносимых) предметов охранник ЧОО ООО «Защита», гардеробщик, сторож вызывает дежурного администратора (учителя, классного руководителя) и действует согласно требованиям своей должностной инструкции. Посетитель ожидает у входа и не проходит далее в здание гимназии.